

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт музыкального и художественного образования имени
Джульетты Якубович

Кафедра художественного образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института музыкального и
художественного образования имени
Джульетты Якубович

Кондратенко А.П.

«11» декабря 2024 г.

Приложение к рабочей программе практики
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по производственной практике
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПЛЕНЭР)»

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки Технологии художественной обработки материалов

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная

Курс – 1 (2 семестр)

Разработчик

Преподаватель кафедры
художественного образования
Киселёва Е.В.

Заведующий кафедрой
художественного образования

Кондратенко А.П.

Протокол

от «9» декабря 2024 г. № 5/4

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Ознакомительная практика (пленэр)» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 № 124 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
Общепрофессиональные	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности

	организации образовательного процесса.
--	--

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный этап.	УК-1 УК-6 ОПК-8	Проведение инструктивного занятия с руководителем практики, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике
Содержательный этап.	УК-1 УК-6 ОПК-8	Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки.
Результативно-аналитический этап	УК-1 УК-6 ОПК-8	Оформление обучающимися отчёта по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой защите практики

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Универсальные	
УК-1	<p><i>Знать:</i> как эффективно использовать различные источники информации, такие как библиотеки, базы данных, Интернет, для поиска необходимых материалов и данных.</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать и анализировать полученную информацию, выделять основные идеи, определять ее достоверность и релевантность, а также распознавать и анализировать предвзятость и необъективность источников.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками объединять и интегрировать информацию из разных источников, синтезировать ее и создавать новые знания и понимание на основе полученных данных.</p>
УК-6	<p><i>Знать:</i> способы эффективного планирования своего времени, установки приоритетов и организации своей работы.</p> <p><i>Уметь:</i> определить приоритеты и эффективно распределить свое время для достижения поставленных целей на пленэре.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разрабатывать планы и стратегии для достижения этих целей, а также оценивать свой прогресс и корректировать свою траекторию развития при необходимости.</p>
Общепрофессиональные	
ОПК-8.	<p><i>Знать:</i> значимость пленэрной практики и умение применять её методы и приёмы в своей педагогической деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать учебный процесс, включая выбор и использование методов и средств обучения.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с различными возрастными</p>

	группами учащихся, учитывая их индивидуальные особенности и потребности.
--	--

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Основные задания программы практики	60	-	-
Оформление отчётной документации	20	-	-
Зачёт (защита результатов практики)	20	-	-
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	B – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	C – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетво- рительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в ходе практики проводится в форме промежуточной аттестации.

Прохождение практики включает оформление текущей и итоговой документации, представляемой на итоговую конференцию.

На итоговой конференции обучающийся представляет отчёт о практике, включающий следующие показатели:

- цель прохождения практики;
 - перечень работ и заданий, выполненных в процессе практики:
 - натюрморт с полевыми цветами – 30х40 см., 1 шт.
 - лирический пейзаж – 30х40 см., 1 шт.
 - пейзаж с элементами архитектуры. – 30х40 см., 1 шт.
 - этюды растений – 20х30 см., 5 шт.
 - зарисовки животных и птиц – 20х30 см., 5 шт.
 - наброски людей – 20х30 см., 5 шт.
 - отчётная документация по практике представляется на кафедру.
- Зачёт проводится после завершения прохождения практики.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Контроль осуществляется руководителем практики от кафедры художественного образования. На этапе прохождения учебной практики руководитель практики контролирует:

- ход и правильность выполнения задания;
- направление и объём самостоятельной работы студента;
- фактические сроки пребывания студентом на практике.

Для получения зачёта студент предоставляет свои творческие работы, дневник и отчет о прохождении учебной практики.

Форма контроля – зачет.

Оценивается деятельность практикантов по 100 бальной системе.

Оформление отчета

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики. К отчету прилагаются этюды, наброски, зарисовки, заполненные формы (бланки) документов.

В отчет по практике входит:

1. Отчет в письменном виде.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику
- данные о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов с учетом индивидуального задания;
- выводы, замечания и предложения.

2. Дневник практики

- Дневник необходимо заполнять ежедневно, аккуратно и четко.
- Подробно описывать в нем выполненную работу.
- Оформленный дневник, подписанный руководителем вкладывается в отдельный файл, в конце отчета.

3. Работа в материале

Творческая работа должна быть выполнена на высоком профессиональном уровне.

Отчёт должен быть выполнен с помощью компьютера с использованием редактора Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297 / 210 мм).

Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт Times New Roman – через 1,5 интервала. Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта – 14 пт.

Отчет должен быть оформлен в папке с файлами.